

## Princip for lektier\* på Morten Børup skolen

Lektier på Morten Børup skolen er en integreret og understøttende del af undervisningen og bruges til at sikre det højst mulige faglige læringsudbytte og dannelsesmæssige udvikling hos eleverne. På MBS laver eleverne primært lektier i skoletiden, men de laver også lektier hjemme.

Forskning viser, at børn og unges læring i forbindelse med lektier knytter sig til deres egen refleksion over og motivation for opgaven - ikke til mængden af lektier og ikke til omfanget af tid anvendt på lektier.

Hvis en elev gentagne gange ikke får lavet sine lektier i studietid eller hjemme, har alle omkring situationen - skole, elev og forældre et fælles ansvar for at afdække årsagen til dette, foretage nødvendige justeringer og genetablere gode arbejdsvaner for eleven. Skolen henviser i øvrigt til skolebestyrelsens skriv "Forventningsafstemning", der findes på skolens hjemmeside.

I løbet af en elevs skoleforløb, ser vi en naturlig progression i ansvar og mængde af lektier.

### Mål

- At understøtte elevernes nysgerrighed og motivation for at opnå ny læring
- At eleverne øver sig i at disponere over egen tid og udvikle selvstændig ansvarsfølelse og dermed parathed til næste trin i såvel uddannelsessystemet som livet.
- At skabe sammenhæng mellem skole og hjem og derigennem styrke elevernes læring og dannelse

### Skolens ansvar

- At eleverne kan nå at færdiggøre trænings-, repetitions- og fordybelseslektier i studietiden. Der må dog påregnes arbejde hjemme bl.a. i forbindelse med læsning og afleveringer.
- At dag til dag lektier ikke anvendes som udgangspunkt, og at eleverne gives rimelige og tydelige tidsfrister til lektierne, så de har mulighed for at planlægge og prioritere deres tid.
- At kommunikere klassens samlede skolearbejde ud via ugeplan, således der kan skabes overblik og sammenhæng for elever og forældre
- At lektier er rimelige i tidsmæssigt omfang og svarer til elevens kompetencer og niveau. Skolen har medansvar for, at lektierne ikke bliver en daglig negativ oplevelse
- At koordinere afleveringer og øvrige lektier mellem klassens lærere
- At sikre relevant feedback på lektier. Feedback kan variere afhængig af lektietyper.

### Elevens ansvar

- At arbejde koncentreret i undervisningen og udnytte studietiden optimalt
- At lave lektierne til tiden
- At skabe overblik over aktuelle lektier ved at følge med i ugeplanen
- At stille spørgsmål om lektierne ved tvivl
- At sige til og fra hvis lektierne er for lette eller for svære
- At påregne arbejde hjemme bl.a. i forbindelse med daglig læsning og afleveringer
- At øve sig!

### Forældrenes ansvar

- At vise interesse for skolearbejde og skabe gode rammer for faglig nysgerrighed, fordybelse og refleksion
- At tjekke ugeplan og bakke op om lektier

- At følge med i elevens faglige udvikling bl.a. ved at opfordre eleverne til at tage deres bøger med hjem og/eller kigge med på digitale læringsportaler.
- At stille nysgerrige og undrende spørgsmål til skolearbejdet
- At tage kontakt til skolen, hvis lektierne bliver en daglig negativ oplevelse eller hvis sværhedsgraden ikke passer til barnet.

### **Vores forståelse af lektier.**

Lektierne kan have mange former og kan bestå i at læse eller genlæse en tekst, udarbejde et konkret produkt, indsamle information og forberede, reflektere, drøfte et spørgsmål eller emne med personer uden for skolen for på den måde at åbne skolen for omverdenen. Der er generelt tale om en elevstyret del af en læringsproces initieret af pædagogisk personale, hvor undervisningsstof bearbejdes, repeteres eller forberedes selvstændigt af eleven eller i grupper med støtte fra det pædagogiske personale til, hvordan der kan arbejdes med stoffet. Det kan både foregå i studietid på skolen samt hjemme.

(Kilde: <https://emu.dk/grundskole/varieret-undervisning/lektiehjaelp-og-faglig-fordybelse/hvad-er-lektier-og-hvornar> )

Tre former for lektier:

Træning/øvelse f.eks: Læsning, øve tabeller, håndskrift, forbedre og vedligeholde kompetencer.

Forberedelse f.eks: Alt fra at medbringe toiletruller/syltetøjsglas, lav et stamtræ til ”*husk at diskutere kommunalvalget hjemme*”.

Afleveringer: Opgaver der løses ud over undervisningen. Der gives altid feedback\* på afleveringer i hht. det fokus det pædagogiske personale vurderer er relevant for klasse og elev.

### **Vores forståelse af feedback.**

*”God feedback medvirker til at træne eleven i at tænke over egen læring, fordi den giver eleverne information om, hvor de skal hen (feed up), hvor de er nu (feedback), og hvad næste skridt er (feed forward).* (Heckman, Lene Skovbo, ”Den gode vurderingspraksis” 2014, Dafolo.)

Feedback kan både laves mundtligt og skriftligt og det kan justeres efter behov. Feedback behøver ikke at være fra lærer til elev, men kan også være elever der giver sig selv eller hinanden feedback.

Feedback bør komme hurtigt og være kort og præcis. Hvis man vælger at give en karakter, bør karakteren ikke stå alene. (Ibid)